

**Ata de Reunião**  
**I Reunião de Planejamento do Projeto de Pesquisa**  
Laboratório de Políticas Públicas Participativas: foco em acervos digitais

**Data da reunião:** 02 e 03 de março de 2015

**Local:** Laboratório de Informação e Comunicação (LABICOM) da Faculdade de Informação e Comunicação, Campus II Samambaia – Universidade Federal de Goiás.

**Presentes:**

Ministério da Cultura:

José Murilo (Coordenador de Cultura Digital)

Docentes da UFG:

Dalton Lopes Martins, João de Melo Maricato, Eliany Alvarenga de Araújo, Marcel Ferrante

Pesquisadores Associados ao projeto:

Mariana de Salles Oliveira, Luiz Bouabci, Sueli Mara S. P. Ferreira, Marco Túlio, Eduardo Humberto Resende Guimarães, Marcus Bruno Diniz Molinari, Walison José de Deus, Saymon de Oliveira Souza.

Alunos de graduação:

Raydrick Sandokhan, Luís Felipe, Eduardo Silva, Calfope Spíndola, Arlon Silva, Otacílio Carlos Borges

**Tópicos discutidos:**

1. Apresentação do termo de referência do projeto para todos os participantes;
2. Apresentação de cada participante e seu papel a ser desempenhado no projeto, bem como seu plano de trabalho;
3. Alinhamento de ações entre cada bolsista, evitando duplicidade de esforço e ampliando o potencial de colaboração entre cada um deles;
4. Apresentação dos objetivos do projeto e alinhamento institucional por parte do Ministério da Cultura;
5. Definição de cronograma de reunião de trabalho, considerando a presença de 3 membros pesquisadores que vêm de fora de Goiânia, sendo eles Mariana de Salles Oliveira, Luiz Bouabci e Sueli Mara S. P. Ferreira. Foi discutido a importância de definição de um cronograma anual de reuniões de maneira a garantir as datas de encontro de toda a equipe do projeto e reduzir o custo de emissão de passagens para a melhor racionalização dos recursos do projeto. Segue abaixo cronograma de reuniões proposto:
  1. 30 e 31 de março de 2015;
  2. 18 e 19 de maio de 2015;
  3. 22 e 23 de junho de 2015;
  4. 20 e 21 de julho de 2015;
  5. 31 de agosto e 01 de setembro de 2015;
  6. 28 e 29 de setembro de 2015;
  7. 26 e 27 de outubro de 2015;
  8. 23 e 24 de novembro de 2015;
  9. 14 e 15 de dezembro de 2015.
6. Formação de dois grupos de trabalho para organização e distribuição das tarefas do projeto: Grupo de Governança e Grupo de Tecnologia da Informação;
7. Encaminhamentos do **Grupo de Trabalho de Tecnologia da Informação:**
  1. Montagem do ambiente de produção e desenvolvimento para o projeto;
  2. Alinhamento dos planos de trabalho, disponíveis em:

1. Refatoração de código e gerenciamento:  
<https://docs.google.com/document/d/1hNuOnOgmreTIHbVCjEvDtHT8K9DKiAcbofOoZCZ-isQ/edit>
2. Núcleo do ambiente de acervos digitais:  
<https://docs.google.com/document/d/1hWnryUOnRDbQA0kavcsH82-F6YQufraY7VoxKhBVuhk/edit>
3. Teste, documentação e busca integrada:  
[https://docs.google.com/document/d/1pTc0O-eaH4MhAeycolrw1PIozZ7p4imhIdBAH\\_jowfA/edit](https://docs.google.com/document/d/1pTc0O-eaH4MhAeycolrw1PIozZ7p4imhIdBAH_jowfA/edit)
4. Front-end:  
<https://docs.google.com/document/d/1ItN4nypgqwuuWsrbeFKDknQXz7E7b3My66G8N0X7Yr8/edit>
5. Interface com usuário:  
[https://docs.google.com/document/d/17SUjVn1yhin0owc\\_XaDUh7ugxODimpcO\\_u0sILy1L2c/edit](https://docs.google.com/document/d/17SUjVn1yhin0owc_XaDUh7ugxODimpcO_u0sILy1L2c/edit)
8. Encaminhamentos do **Grupo de Trabalho de Governança**:
  1. Referências de sistemas de gestão de acervos – responsável Sueli
    1. ver sistemas de gestão;
    2. ver sistemas de descoberta e entrega
  2. Referências de redes sociais colaborativas – responsável: **Luiz e Mari e Marcel**
  3. Sistematização de funcionalidades de gestão de acervos – responsável: **Dalton/Otho/Walison**
  4. Sistematização de funcionalidades de interação em rede: descrição mais detalhada do layer de participação social/ações em rede – responsável: **Dalton/Otho**
  5. descrição mais detalhada da visão do projeto – responsável: Dalton;
  6. Análise do Altmetric – responsável: **João** para reunião dos dias 30 e 31
  7. Metodologia do encontro e aulas do dia 30/03 – responsável: **Mariana**
    1. ver divulgação – responsável: Calíope
    2. ver método de funcionamento;
    3. ver temas das aulas;
    4. gravação e disponibilização.
  8. ata de reunião – responsável: **Dalton**
  9. abrir documento para coleta de contribuição das referências – responsável: **Dalton**
  10. Criar lista de email – responsável: **Dalton**

---

Dalton Lopes Martins  
Coordenador do Projeto